



楽しい♪

# 誰にでもできる Lenormand Café Lenormand Tea party

まず最初にどんな「お茶会」を開きたいのか？を決めます。

紅茶とスコーンでイギリス風？パリのマカロンやカヌレとカフェクリーム風？日本茶と和菓子？

手作りケーキやパンとお茶？軽いランチ？ワインやシャンパンは？などなど。

そして、ざっと次のことを決めていきます。

## 開催の時期

## 日程・時間

**会場の大体の立地** 自宅・サロン・カフェ・ホテルのラウンジ・レストラン・その他

**募集する人数** 最低遂行人数2名。お茶会として機能する人数 10名～20名ほどまで。

**イベントの内容** ルノルマンカードリーディングのお話し・体験談・すごろく・サンプルリーディング等

**参加費** 平均 3000円+消費税または、お茶+ケーキ代はお支払いいただく等

一人ではなく、スタッフを集めましょう。（2人でやる等）

## 日程と場所

「**日程**」をも決めなければいけません。満月、新月などに人気があります。

そのほか、グランドクロスや

日食、冬至、夏至、秋分、春分、一粒万倍日等。縁起の良い日が喜ばれます。

万が一同じジャンルのイベントが同じ日程であった場合は

参加者の取り合い・潰し合いが起こることも考えられます。

いくつか日程の候補が決まったら、

↓

「**会場**」を決めます。

（この逆でもいい場合もあります。やりたい会場を決めてから、日程の候補を決める）



ハロウィンも、最近では人気がありますね。

しかし、カードリーディングを歓迎しなかったり、禁止の会場もありますし、

頻繁に主催をしているイベントーさんたちが既に会場を抑えている可能性が高いので、空いている会場を見つけるのも結構大変です。

会場が決定したら（予約ではなく確定にしてから）

宣伝をします。

※ キャンセル料が発生するかどうか調べておくこと。

※ 仕切りのある部屋を貸してもらい、あるいは、特別室などをとるなど、自分の提供したいグレードを決めること。グレードが決まると、ドレスコードが自然に決まり、茶器やお菓子の種類も准じて決まります。



### 宣伝

宣伝方法は色々ありますが、誰が行っているイベントでチラシ配布をしようと思う場合は、事前の申請が必要です。

テーマに合わせてコスプレも！

### チケット

チケット制を導入するのであれば、当日までにチケットを製作し参加者に郵送、またはメールで送り、印刷してもらいましょう。

### お申込み

HPや、ブログ、SNSでメールや、お申込みフォームを使う。  
少ない人数（4～6人）の場合は、すべて電話、チャット、メールでのやりとりのみにする等。  
お名前・メールアドレス・SNS参加の有無・携帯番号（電話番号）・住所  
そのほか・・・カードリーディングやその他のキャリアを簡単に聞く。  
個人情報をお知らせしますので、きちんと管理し、リストをつくること。

リストは、300～500になると、古い顧客が出てきて一層しなければならなくなりますが  
リストは、財産と思い、大切にすること。

### 当日

当日は、配置やお茶のサービスなどの手順のすべてのリーダーシップをとります。  
参加者同士の揉め事、万が一の出来事があった場合も大丈夫な状態にするために調べておくこともあります。例：地震などが起きた場合の、避難階段や、窓の開け閉めなどの方法など。

**その他** 細かい事務処理や雑用ごみ処理のことや閉会後の片付けなども主催の仕事です。

